Grundskoleförvaltningen

**Avgångssamtal-medarbetare**

# Namn:

**Datum:**

När en medarbetare slutar är det värdefullt att du som chef samlar in erfarenheter och synpunkter för att kunna utveckla din verksamhet. Genom att dokumentera och analysera synpunkterna från samtalet kan du:

* Hitta möjligheter till förbättringar i verksamheten men också utveckla de starka sidorna ytterligare
* Öka kunskapen om hur organisationen kan bli bättre på att attrahera och behålla värdefulla medarbetare
* Visa intresse för medarbetarens erfarenheter och synpunkter. Det bidrar till att skapa en positiv bild av oss som arbetsgivare och förhoppningsvis till att medarbetaren som lämnar oss blir en bra ambassadör för skolan och Grundskoleförvaltningen.

**Förslag på samtalsfrågor**

Varför väljer du att avsluta din anställning hos oss?

## Fundera över orsaker i ditt befintliga arbete och/eller i ditt nya arbete

* Till vilken arbetsgivare går du till och vad ska du göra på ditt nya jobb?

Vad tycker du har varit bra på arbetsplatsen?

Vad tycker du skulle kunna förbättras och utvecklas?

* Fundera över delar som organisation, arbetsuppgifter och förutsättningar, till exempel arbetsmiljö och kompetensutveckling,

Om du skulle rekommendera ditt jobb till någon du känner, vad skulle du då främst lyfta fram som positiva faktorer?

Vad har varit bra och mindre bra i mitt ledarskap?

* vilka råd vill du ge mig som chef?

Vad skulle kunna få dig att söka dig tillbaka till Grundskoleförvaltningen?

* Övriga synpunkter och tips?

Tack för att du har varit med och banat väg för framtiden skola! Hoppas att våra vägar möts igen!